

KAHRAMANMARAŞ
DULKADİROĞLU
REHBERLİK VE
ARAŞTIRMA
MERKEZİ

2019-2023
STRATEJİK
PLANI



*“Eğitimdir ki ulusu özgür, şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK





SUNUŞ

Modern dünyada her sosyal sistemin sürekli değişen ve gelişen yaşam standartlarına göre kendini yenilemesi artık bir zorunluluk haline gelmiştir. Kendini yenileyemeyen, değiştiremeyen sistemler bilgi çağında olduğumuz bu dönemde rekabet gücünü yitirecektir. İşte bu noktada en küçük organizasyonlardan en büyük işletim birimlerine kadar her yapının işlevini devam ettirebilmesi, içinde barındırdığı her bireyin üretim sürecine en iyi performansla katılımına bağlıdır. Bu bağlamda tüm zamanların her türlü sorununa çare olarak sunulan eğitim olgusunun da çağa ayak uydurması gerektiği, hatta bu yapının diğer bütün sistemlerin üstünde olduğu gerçeğinden hareket edilmelidir. Hepimizin bildiği gibi sağlam ve sağlıklı bir toplumun en önemli ön koşulu sağlam ve sağlıklı bir eğitim sistemidir.

Böylesine önemli bir sistemin kendi içinde bir bağımsızlık sistemine sahip olması her çatışmada dağılmaması, problemlerini sarsılmadan çözmesi ve asli görevine hiçbir şartta ara vermemesi gerekmektedir. Bu bağlamda TKY; sistemin kendini yenilemesi, geliştirmesi, koruması ve değerlendirmesi için geliştirilmiş bir süreç olarak devreye girmekte amacımıza ulaşmak için en iyi araç olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak TKY uygulamalarına, merkezin daha işlevsel olması, eğitim sistemi içerisinde aktif rol oynaması ve Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına daha iyi hizmet etmesi amacıyla oldukça fazla önem vermekteyiz. Elbette her kurum gibi bizim de karşılaştığımız sorunlar bulunmaktadır. Bu durumlar karşısında iş birliği ve ekip çalışmasının daha pratik çözümler ürettiğini bir kez daha deneyimlemekteyiz.

2019-2023 stratejik planlamamız için aktif katılım sağlayan ekip lideri ve üyelerine, bize yardımcı olan öğretmenlere ve paydaş kurumlara teşekkürü bir borç biliyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Ahmet BÜLBÜL
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	03
TABLolar DİZİNİ	05
ŞEKİLLER DİZİNİ	05
KISALTMALAR	05
TANIMLAR	06
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	08
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	13
A-TARİHİ GELİŞİM	14
B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	16
C- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	18
D- FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	19
E- PAYDAŞ ANALİZİ	25
F- KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	27
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	37
A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	38
B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOLAR	41
4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME	48
5.BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME	51

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi Tablosu

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Tablo 3: İl Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

Tablo 4: Mali Kaynaklar Tablosu

Tablo 5: Kaynak Tablosu

Tablo 6: Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu

Tablo 7: Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Modeli

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlama Şeması

Şekil 3: Kahramanmaraş İl Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Şekil 4: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu



TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

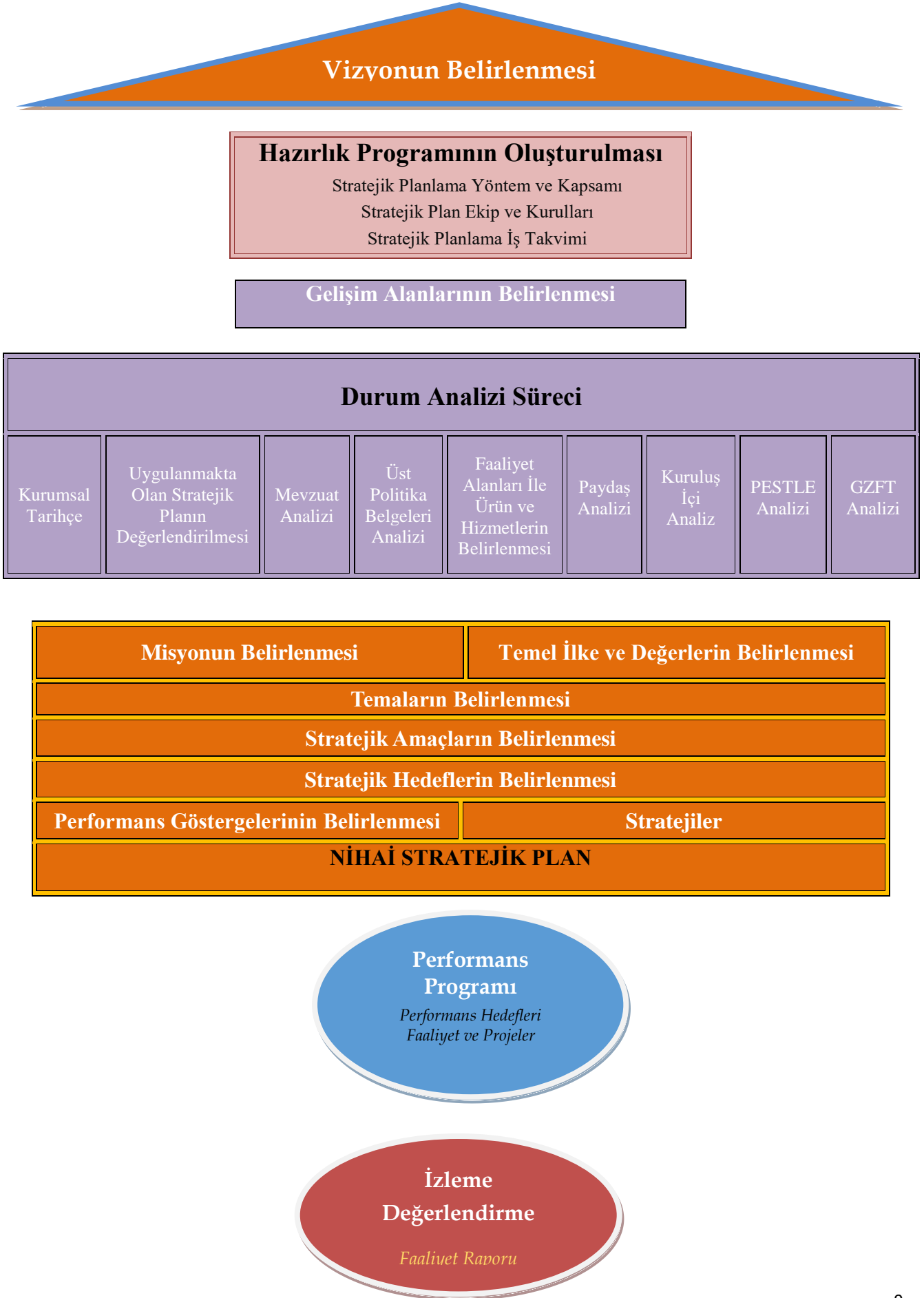
Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



A- KAHRAMANMRAŞ DULKADİROĞLU REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ile ülkemizde kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesiyle beraber “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayıyla resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesinin hükmünce, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için; kamu kurumlarının bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir.

Şekil 1: Stratejik Plan Modeli



2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve hizmet birim temsilcilerinin katılımıyla Kurum Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Şeması

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarihli ve (2018/16) sayılı Genelgesi ve 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu yayımlandıktan sonra, Kurumumuz yöneticilerinin desteği ve katılımlarıyla stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama süreci hakkında toplantılar düzenlenip uygulanacak model hakkında bilgiler verilmiştir.

MEB 2019-2023 stratejik plan hazırlık programının yayınlanması ile birlikte Kurumumuz “Stratejik Planlama” çalışmalarına başlanmış, bakanlık takvimine uygun olarak çalışma programı yapılmıştır. Kurumumuzca kurum içi analiz ve çevre değerlendirmesi esas alınarak Stratejik Plan hazırlanması benimsenmiştir. Bu yaklaşım 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na, Millî Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı genelgesi ile Bakanlığımız Strateji Başkanlığının hazırlamış olduğu program çerçevesinde oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi; stratejik planın hazırlanması, stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütülmesi ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmekle; Stratejik Planlama Üst Kurulu ise stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmekle yükümlüdür.

Kurumumuz bünyesinde ekip ve kurullar oluşturularak planlanan çalışmalar takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Kurum müdürümüzün başkanlığında yapılan komisyon toplantısında stratejik planlama ekibini oluşturulması ile çalışmalarına başlamıştır. Planlama Ekibi çalışmalarını görev dağılımı yaparak ve uygun görülen zamanlarda toplanarak yürütmüştür. Öncelikle konu ile ilgili tavsiye edilen kaynak, kitap ve dokümanlar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmalarının sonuna doğru gelindiğinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE bölümünde görevli Stratejik Planlamadan sorumlu arkadaşlarla görüşülerek gereken durumlarda bilgi alınmıştır.

Planlama Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin görüş alışverişleri ile oluşturulmuştur.

Planlama 3 Bölümden Oluşmaktadır. İlk bölümde planlama süreci şekillendirilmiş, ikinci bölümde mevcut durum analizi yapılmış ve üçüncü bölümde geleceğe yönelim çalışmaları belirlenmiştir.

Kurum Müdürü Ahmet BÜLBÜL başkanlığındaki ekipte, Müdür Yardımcısı Günbey AKKAŞ’ın görevi planlamada koordinasyonu sağlamak olmuştur. Müdür Yardımcısı Salih HÜLÜR Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı Fatih KILIÇKARA ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı Ahmet ÇOLAK Stratejik Planın Üst Kurulunda görev alarak çalışmaların genel çerçevesini çizmişlerdir. Stratejik Planlama Ekibindeki İbrahim YILDIZ, Mehmet Süreyya KÜÇÜK, Cafer TELCİ, Mustafa GÜLMEZ ve Ali İMALI ise Stratejik Planlama Ekibinde yer alarak planlamanın detaylarını oluşturmuşlardır.

Yapılan toplantılar sonucunda, hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve kurum içi yazı ile müdürlüğümüzün tüm çalışanlarına duyurulmuştur.

KAHRAMANMARAŞ DULKADİROĞLU RAM			
2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ			
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi /Unvanı	Ekipteki Görevi
1	Ahmet BÜLBÜL	Kahramanmaraş Dulkadiroğlu RAM Müdürü	Başkan
2	Günbey AKKAŞ	Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Ram Müdür Yardımcısı	Koordinatör
3	Salih HÜLÜR	Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Ram Müdür Yardımcısı	Üye
4	Fatih KILIÇKARA	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Üye
5	Ahmet ÇOLAK	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı	Üye
6	İbrahim YILDIZ	Rehberlik Öğretmeni	Üye
7	Mehmet Süreyya KÜÇÜK	Rehberlik Öğretmeni	Üye
8	Cafer TELCİ	Rehberlik Öğretmeni	Üye
9	Mustafa GÜLMEZ	Özel Eğitim Öğretmeni	Üye
10	Ali İMALI	Özel Eğitim Öğretmeni	Üye

Tablo 1:Stratejik Planlama Ekibi



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “Neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum Analizi'nin tespitiyle kuruluşumuzun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuş, kurumumuzca sunulan hizmetlerin genel hedeflere uygunluğu ele alınmıştır.

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Kahramanmaraş Rehberlik ve Araştırma Merkezi 1984 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bir kurum olarak kuruldu. Önce Hikmet BODOVOĞLU'nun kurucu müdürlüğünde Batıpark Sağlık Eğitim merkezinde küçük bir binanın bir bölümünün tahsis edilmesi ile çalışmalarına başladı. 1993 yılında Kayabaşı Mahallesiindeki Gaziler İşitme Engelliler İlkokulunun müstakil bir dairesinde Yemliha ÇOŞKUN'un müdürlüğünde çalışmalarını sürdürdü. Daha sonra 1998 yılında müdürlüğe atanan Sıddık ELBİSTANLI'nın koordinatörlüğünde çalışmalar yürütülerek, 2003 yılında ise şimdiki Fevzipaşa Mh. 6. Sok. No:4 deki eski İnönü İlkokulunun müstakil binasına taşındı. 2004 yılında müdürlüğe atanan H.Veysi ARSLANTÜRK döneminde kurum binası tadilat gördü ve yeni görünümüyle hizmetlerine devam etti. 2008 yılında Batıpark, (Halk Eğitim Merkezi eski binası) Mağralı Mah. Halit Evliya Cad. No:4 de müstakil binasında hizmet vermeye başladı.2014'e gelindiğinde kurum müdürü olan Hakan VİCDAN'ın girişimleriyle çevre düzenlemeleri tamamlandı.

2014 yılı Aralık ayı itibari ile kurum müdürü olarak göreve başlayan ve halen bu göreve devam eden Ahmet BÜLBÜL'ün koordinatörlüğünde yürütülen çalışmalarla da, rehberlik ve özel eğitim alanının da tüm bireylere sunduğumuz hizmet daha ileriye taşınmıştır. Rehberlik ve özel eğitim öğretmenleri ile koordinasyon toplantıları yapılarak, ilçe ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve kurumumuz kendi alanındaki tüm sorunlara imkân dâhilinde cevap verebilecek bir noktaya getirilmiştir. Paydaş kurumlarla iletişim daha da güçlendirilerek çalışmalarda geniş sunumlu bir portföy ortaya konmuştur. Artık, dönemin koşulları kurumsal vizyonumuzu da evrilterek, çalışmalarımızı çok geniş tabanlı ve teknolojik imkanlardan yararlanır bir seyre getirmiştir. Kurumumuz daktilo ve tek bilgisayar döneminden, tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulup kayıt altına alındığı bir yapıya tam teşekküllü olarak uyum sağlamıştır.

2016 yılı Haziran ayına gelindiğinde ise yapımı tamamlanan Dulkadiroğlu ilçesindeki yeni binamıza geçilmiştir. Tip proje olarak yapılan yeni binamızda fiziki düzenlemeler hızla tamamlanmış ve merkezimiz teknolojinin tüm imkânlarından yararlanan modern bir kurum hüviyetine kavuşmuştur.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 yılında yürürlüğe giren Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ve izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü *eğitim ve öğretim erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite* olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 12 stratejik amaç, 12 stratejik hedef, 19 performans göstergesi ve 19 stratejiye yer verilmiştir.

Kahramanmaraş Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme Süreci

Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Kahramanmaraş Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde gerçekleştirilmiş, yıllık hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları vasıtasıyla sonuçlardan paydaşların haberdar olması sağlanmıştır.

Kahramanmaraş Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini; performans göstergelerinin ve stratejiler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, plan öncesi durum ve yıllık hedefler temel alınarak değerlendirilmesi, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı ile gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmuştur.

Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının tespiti her yıl yapılmıştır.

Kahramanmaraş Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme Bulguları

Kurumumuz 2015-2019 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme bulgularına temel teşkil eden veriler 2018 yılı Aralık ayı içerisinde performans göstergeleri ve stratejilerden sorumlu Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerince AR-GE Birimine gönderilmiştir. Performans göstergeleri, 2018 yılı Aralık ayının stratejik plan uygulama süresinin %90'lık kısmına denk geldiği dikkate alınarak, Stratejik Planın değerlendirmesi sonuç olarak; Özel eğitim tanılama ve randevu çalışmalarında tam, hızlı ve eksizsiz tanılama hedeflerine ulaşılmıştır. Ayrıca paydaş kurumlarla koordinasyonun sağlanması, alanda çalışan öğretmenlerle daha fazla etkinlik yaparak mesleki gelişimlerine katkı sağlanması ve öğrencilerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerine etki edecek tüm rehberlik faaliyetlerinin yapıyor olması gibi hedeflerinde %90 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2019 yılına kadar gerçekleşmesi planlanan hedefler, yeni planın 1 yıl erkene alınmasına rağmen 12 hedef göstergesi gerçekleşmiştir. Planın genel olarak değerlendirmesi aşamasında 19 performans göstergemizin % 90'ına ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.3.1.KAHRAMANMARAŞ DULKADİROĞLU REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV ANALİZİ

Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları mevzuat analizi aşamasında başta Anayasa olmak üzere, Devlet Memurları Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği incelenmiştir.

Andırın, Çağlayancerit, Dulkadiroğlu, Onikişubat, Pazarcık ve Türkoğlu hinterlandında bulunan eğitim çağındaki tüm bireylerin özel eğitim ve rehberlik gereksinimlerini, eğitim çağı dışındaki tüm bireylerin ise rehberlik gereksinimlerini karşılamakla yükümlü olan kurumumuzun görevleri şunlardır.

MADDE 17 – (1) İl veya ilçelerdeki rehberlik hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması amacıyla faaliyet yürüten rehberlik ve araştırma merkezleri; rehberlik hizmetleri bölümü ile özel eğitim hizmetleri bölümünden oluşur.

Rehberlik hizmetleri bölümü ve görevleri

MADDE 18 – (1) Rehberlik hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından görevlendirilen yeterli sayıda personelden oluşur.

(2) Rehberlik hizmetleri bölümünün görevleri şunlardır:

a) Her tür ve kademedeki en az birer rehberlik öğretmeninden oluşturulan komisyon tarafından il danışma komisyonu kararları göz önünde bulundurularak eğitim kurumlarının özellik, kademe ve türlerine göre yıllık çerçeve planı hazırlanır. Ders yılı başlamadan önce eğitim kurumlarına ulaştırılır.

b) Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan rehberlik öğretmenleri ile dönem başlarında ve yılsonunda olmak üzere en az üç defa toplantı düzenlenir. Değerlendirme raporu hazırlanır ve sonuçları izlenir.

c) Eğitim kurumlarından gönderilen yıllık çalışma programı ile çalışma raporları incelenir, değerlendirilir ve sonuçları raporlaştırılarak rehberlik ve araştırma merkezi müdürüne iletilir.

ç) Rehberlik hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere randevu verilir. Danışan dosyası açılır ve gerekli psikolojik yardım hizmeti verilir.

d) Çalışmalarda kullanılan psikolojik ölçme araçları, danışan dosyaları ve diğer kayıtların güvenliği ve gizliliği sağlanır.

e) Eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal alanlarda grup rehberlik etkinliklerine yönelik programlar hazırlanır.

f) Hizmetin niteliğine ve bireyin ihtiyaçlarına göre psikolojik ölçme araçları, bilimsel standartlara ve etik ilkelere göre uygulanır.

g) Bireye ihtiyacı doğrultusunda rehberlik hizmetleri verilir.

ğ) Bireysel veya grupta psikolojik danışma hizmeti rehberlik öğretmenleri tarafından verilir.

h) Danışanlar ihtiyaçları doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilir.

1) Öğretmenlere, ailelere ve bireylere bölüm hizmetleri ile ilgili eğitim etkinlikleri düzenlenir.

i) Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanır. Gerekğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

j) Eğitim kurumlarındaki rehberlik servisleri ziyaret edilerek rehberlik öğretmenlerine ve eğitim kurumu idaresine yönelik rehberlik hizmeti verilir. Rehberlik öğretmeni olmayan okullara yönelik gerekli çalışmalar planlanarak uygulanır.

k) Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temini, geliştirilmesi ve rehberlik servislerine dağıtımı için yapılabilecek çalışmalar planlanır ve yürütülür.

l) Bireylere, ailelere, öğretmenlere ve eğitim kurumlarına yönelik rehberlik hizmetlerine ilişkin yayımlar oluşturulur ve eğitim kurumlarına ulaştırılır.

m) Rehberlik öğretmenlerine mesleki gelişimi destekleme kapsamında müşavirlik hizmeti verilir.

n) Eğitim kurumlarında görevli rehberlik öğretmenlerine bilgi ve beceri artırıcı eğitim etkinlikleri düzenlenir. Gerekğinde ilgili kuruluşlardan uzman desteği alınır.

o) Görevlendirildiği takdirde hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen öğrenciye ilgili mevzuat doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmeti sunar.

ö) Görevlendirildiği takdirde bölüm personeli tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı yapmak üzere görev alır.

(3) Rehberlik öğretmeni bulunmayan eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına, gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinde ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk alanında yer alan eğitim kurumlarında görev yapan bir rehberlik öğretmenin katılımının sağlanması için planlama yapılır.

Özel eğitim hizmetleri bölümü ve görevleri

MADDE 19 – (1) Özel eğitim hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından yeterli sayıda görevlendirilen personelden oluşur.

(2) Özel eğitim hizmetleri bölümünün görevleri şunlardır:

a) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanınması amacıyla tarama faaliyetleri planlanır.

b) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verilir, dosya açılır ve gerekli hizmetler sunulur.

c) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliği sağlanır.

ç) Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik hizmetleri bölümü ile iş birliği yapılarak aile eğitim programları düzenlenir, sonuçları izlenir ve değerlendirilir.

d) Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli destek sunulur. Gerekğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversite ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

e) Çalışma bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmalarını izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmalar yapılır.

f) Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenir.

g) Okul öncesi dönemde bulunan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum süreci takip edilir.

ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin gelişimi öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik servisi ile iş birliği yapılarak takip edilir.

h) Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temini, geliştirilmesi ve rehberlik servislerine dağıtımı için yapılabilecek çalışmalar planlanır ve yürütülür.

ı) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere, ailelere, öğretmenlere ve eğitim kurumlarına yönelik özel eğitim hizmetlerine ilişkin yayınlar oluşturulur ve eğitim kurumlarına ulaştırılır.

i) Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanır. Gerektiğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılır.

(3) Bölüm içerisinde Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Kurul 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yürütür.

2.3.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Kurumumuzun görev ve sorumluluklarıyla ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara “geleceğe yönelim” bölümünde yer verilmiştir.

Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesi	

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

2.3.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Kurumumuzun 2019–2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Millî Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir.

2.3.3.1.ÇALIŞMA ALANLARI:

A.ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- ✓ Özel eğitim gerektiren, akranlarıyla arasında anlamlı derecede farklılıklar bulunan bireylerin eğitsel tanılama ve değerlendirmelerini yapmak,
- ✓ Özel Eğitim gerektiren bireylerin tespiti amacıyla taramalar yapmak,
- ✓ Eğitsel tanılama ve değerlendirme sonucunu dikkate alarak özel eğitim gerektiren birey için en az sınırlanmış eğitim ortamı esas alınarak, en uygun yerleştirme önerisinde bulunmak,
- ✓ Yerleştirme özel eğitim tedbiri yanında, “Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu”nun uygun görmesi halinde, ihtiyacı olanlara destek eğitimi hizmetinden faydalanabilmeleri için destek eğitim raporu tanzim etmek,
- ✓ Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim planlarını hazırlamak,
- ✓ Özel eğitim hizmetlerinden faydalanmakta olanların eğitimsel ve gelişimsel durumlarını izleyip değerlendirmek,
- ✓ Öğrenci velilerine, yönetici ve öğretmenlere yönelik özel eğitimle ilgili kurs, seminer, konferans, panel vb. eğitim faaliyetleri düzenlemek, yayın hazırlamak.

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜNE BAŞVURULAR NASIL YAPILIR?

Öncelikle RAMDEVU sisteminden (www.ramdevu.meb.gov.tr) şahsen veya kurumumuza müracaat edilerek randevu alınmalıdır. Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılacak olan bireyin anne baba veya vasisi inceleme sırasında bizzat bulunmak zorundadır.

Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya gelirken bulunması gereken evraklar: Nüfus Cüzdanı fotokopisi, 6 adet vesikalık fotoğraf, okul kaydı varsa Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu, zihinsel yetersizlik dışında ÇÖZGER veya Sağlık Kurulu Raporu.

B. REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Bölümümüzde psikolojik danışmanlar çalışmaktadır. Bölüm başkanının koordinesinde aşağıdaki hizmetler yürütülmektedir.

- ✓ Kurumumuzun sorumluluk bölgesindeki okullarımızda sunulan rehberlik hizmetlerini daha etkin ve verimli sunmak için her türlü çalışmaları planlayıp yürütmek,
- ✓ Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmaları planlayıp yürütmek,

- ✓ Eğitim kurumlarından veya okul dışından başvuran bireylerin koruyucu ve önleyici rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden faydalanmalarını sağlayarak kişisel gelişimlerini desteklemek, duygusal sorunlarının çözümüne yardımcı olmak,
- ✓ Okul rehberlik servislerinde çalışan personele, yöneticilere, öğretmen ve velilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- ✓ Eğitim-öğretim çalışmalarını destekleyici araştırmalar yapmak, yayınlar hazırlamak,
- ✓ Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmeleri, eğitim süre-cinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmaları ve gizil güçlerini kullanmaları için gerekli kişisel-psikososyal, eğitsel ve mesleki bireysel ve grupla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunmak.

RPDH BÖLÜMÜNDE SUNULAN HİZMETLER

- ✓ Sınav kaygısı ve çözüm yolları
- ✓ Liseye Geçiş Sınavı ve YKS sınavları rehberliği
- ✓ Bireyi tanıma
- ✓ Öfke kontrolü ve çatışma çözme yöntemleri
- ✓ Aile Rehberliği
- ✓ Davranış ve uyum problemleri
- ✓ Psiko-sosyal müdahale hizmetleri
- ✓ Seminer ve eğitim çalışmaları
- ✓ 37 farklı türde test ve envanter kurumumuzda optik ortamda değerlendirilip okul rehberlik servislerinin hizmetine sunulmaktadır.

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı: Eğitim	Hedef Kitle	Ürün ve Hizmet Listesi
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri Hizmet–2 Özel Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veli ✓ Öğrenci ✓ Öğretmen ✓ Okullar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenci, Velilere Yönelik Rehberlik Hizmetleri ✓ Bireysel ve Grup Rehberliği ✓ Mesleki Rehberlik ✓ Seminerler (Okullara Yönelik) ✓ Öğrencilere ve Velilere Yönelik Özel Eğitim Hizmetleri ✓ Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerin Tanınması

2.3.4. İSTATİSTİKİ VERİLER

2.3.4.1-REHBERLİK HİZMETLERİ

A-OKUL ZİYARETLERİ

2017-2018	2018-2019
160	222

B-YAYIN ÇALIŞMALARI

2017	2018
Aileler İçin Çocuk Eğitiminde Küçük Notlar 2. Baskı 	2017-2018 Araştırmalar Kitabı 

C- GÖRÜŞME İSTATİSTİKLERİ

2016-2017					
Öğrenci	Veli	Öğretmen	Psikolojik Danışma	Bireysel Rehberlik	Grup Rehberliği
394	396	103	165	1471	5140
2017-2018					
Öğrenci	Veli	Öğretmen	Psikolojik Danışma	Bireysel Rehberlik	Grup Rehberliği
374	367	171	166	1369	2374

KAHRAMANMARAŞ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017-2018 ÇALIŞMALARI

NO	SEMİNER/ FAALİYET ADI	HEDEF KİTLE	SAYI / SÜRE	ÖĞRENCİ	ÖĞRETMEN	VELİ
1	Anaokulları Sene Başı Oryantasyon	Öğrenci- Veli- Öğretmen	51 Seminer	410	78	212
2	Rehberlik Öğretmeni Oturumları	Rehberlik Öğretmenleri	17 Okul 8 Hafta	-	220	-
3	Toplantı	Rehberlik Öğretmenleri	2	-	250	-
4	Okul Rehberlik Servislerinde Bütüncül Danışmanlık	Rehberlik Öğretmenleri	1 Oturum	-	250	-
5	Atölye Çalışmaları	Rehberlik Öğretmenleri	3 Hafta	-	15	-

6	Araştırma -Yayın	Öğrenci- Öğretmen-Veli	Yıl Boyu	-	-	-
7	Seminer Çalışmaları	Öğrenci- Öğretmen-Veli	Yıl Boyu 234 Seminer	15464	356	1346
8	Televizyon Programları	Öğrenci- Öğretmen-Veli	1 Program	-	-	-
9	Dil ve Konuşma Güçlüğü	Öğrenci	Yıl Boyu	233	-	-
10	Tercih Danışmanlığı	Öğrenci- Öğretmen-Veli	Tercih Dönemler i	1580	-	1580
11	Seminer Çalışmaları	Aday Öğretmenler	-	-	49	-
12	Optik Form Çalışmaları	Öğrenci	Yıl Boyu	21040	-	-
13	Seminer Çalışmaları (BEP)	Öğretmen	6	-	180	-
14	Toplantı	Özel Eğitim Öğretmenleri	3	-	138	-
15	Ziyaret	Özel Eğitim Sınıfı	50	-	Tüm Öğrenciler	-
16	Ziyaret	Evde Eğitim Ziyareti	Yıl Boyu	-	56	-
17	Program-Seminer	Otizm Farkındalık Günü	1 Gün	-	-	-
18	Tanımlama Çalışmaları	Özel Yetenekli Öğrenciler	12 Hafta	131	-	-
19	Tanımlama Çalışmaları	Aday Öğretmenler	1 Gün	-	Aday Öğretmenler	-

D- OPTİK FORM ÇALIŞMALARI KURUMUMUZDA OPTİK FORM SİSTEMİ İLE UYGULANABİLECEK TEST VE ENVANTERLER

KURUMUMUZDA OPTİK FORM SİSTEMİ İLE UYGULANABİLECEK TEST VE ENVANTERLER

1	RİBA (Öğrenci Rehberlik ihtiyacı Belirleme Anketi) İlkokul Öğrenci
2	RİBA (Öğrenci Rehberlik ihtiyacı Belirleme Anketi) İlkokul Veli
3	RİBA (Öğrenci Rehberlik ihtiyacı Belirleme Anketi) OO. Öğrenci
4	RİBA (Öğrenci Rehberlik ihtiyacı Belirleme Anketi) Ortaokul Veli
5	RİBA (Öğrenci Rehberlik ihtiyacı Belirleme Anketi) Lise Öğrenci
6	RİBA (Öğrenci Rehberlik ihtiyacı Belirleme Anketi) Lise Veli
7	Yaşam Penceresi [B.K.G.4.c]
8	D2 Dikkat Testi
9	Burdon Dikkat Testi
10	Öğrenme Stilleri Envanteri
11	Renk Körlüğü Testi
12	Kişilik Testi
13	Öz Saygı Testi
14	Verimli Ders Çalışma Envanteri
15	Duygusal Zeka Envanteri
16	Rathus Atılmanlık Envanteri
17	Çalışma Davranışlarını Değerlendirme Ölçeği

18	Aile Envanteri
19	Mesleki Yönelim Envanteri
20	Mesleki Eğilim Belirleme testi
21	Öğrenci tanıma Form A-B (Çift Yüzlü)
22	Sosyometri
23	Sorun Tarama Envanteri
24	Başarısızlık Nedenleri Envanteri
25	Kimdir Bu Anketi
26	Kime Göre Ben Neyim Anketi
27	Sınav Kaygısı Ölçeği
28	Çoklu Zeka Envanteri
29	Stres Düzeyi ölçeği
30	Okul Öncesi Gözlem Formu
31	TKY Öğrenci Memnuniyet anketi
32	TKY Veli Memnuniyet anketi
33	TKY Çalışan Memnuniyet anketi
34	Öğretmen değerlendirme anketi
35	Şiddet Envanter (Şiddet Algısı-Şiddet Sıklığı-Şiddet Meşruiyeti)
36	Devamsızlık Nedenleri Envanteri
37	Alan ve Meslek Seçimi (KDE-Akademik Benlik Kavramı)

2.3.4.2. ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ile ilgili verilen bilgiler Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün hizmet verdiği hinterlanda bulunan bilgiler ışığında düzenlenmiştir.

EĞİTSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA DURUMU

(RAM MODÜLÜ-0-100 YAŞ ARALIĞI)			
EĞİTSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA	2016	2017	2018
RAM'da Toplam İnceleme Sayısı	3867	4602	4869
Toplam İnceleme Sayısı (TC Kimlik Numarası Tek Olmak Şartıyla)	3611	4203	4547
Destek Eğitim Önerilen Birey Sayısı	2933	3590	3747
Bireysel Eğitim Önerilen Birey Sayısı	2547	2987	3121
Grup Eğitim Önerilmiş Birey Sayısı	-	-	1
Bireysel-Grup Eğitimi Önerilmiş Birey Sayısı	386	603	625

KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİLERİN DURUMU

İLÇE ADI	2014-2015-2016 Yılları	2017 Yılı	2018 Yılı
Andırın	59	22	29
Çağlayancerit	107	30	36
Pazarcık	190	82	105
Türkoğlu	224	83	85
Onikişubat	982	394	733
Dulkadiroğlu	666	302	406
Toplam	2223	913	1403

DESTEK EĞİTİM ODASI OLAN OKUL SAYILARI

İLÇE ADI	OKUL ÖNCESİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	TOPLAM
Andırın	-	4	3	1	8
Çağlayancerit	-	3	4	1	8
Pazarcık	1	12	5	1	19
Türkoğlu	1	7	3	2	13
Onikişubat	3	64	48	18	133
Dulkadiroğlu	1	28	24	7	60
Toplam	6	118	87	30	241

EVDE EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYILARI

İLÇE ADI	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Andırın	6	5	3
Çağlayancerit	1	1	0
Pazarcık	1	2	3
Türkoğlu	8	11	9
Onikişubat	35	54	48
Dulkadiroğlu	12	27	28
Toplam	63	100	91

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumsal yapımız gereği eğitim kurumları dışındaki tüm kamu kurum ve kuruluşlar paydaşımız konumundadır. Öğrenci ve velilere her tür rehberlik ve özel eğitim konusunda yardım ve yönlendirmelerde bulunduğumuz için, kimi kurumdan eğitsel, kimi kurumdan fiziki, kimi kurumdan personel desteği almaktayız. Stratejik planlamamızı oluştururken aşağıda verilen iç ve dış paydaş anketlerimiz yapılmış ve sonuçlar ışığında planlamamız şekillendirilmiştir.

PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar					√
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					√
Öğrenciler ve Veliler					√
HEM, STK			√		
Belediye				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları					√
Valilik				√	
Üniversite			√		
İş Kur			√		
Sağlık Kuruluşları			√		
Kurum Personeli	√				

√ : Tamamı O: Bir kısmı

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEM		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Belediye		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Valilik		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversite		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İş Kur		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Kurum Personeli	√			Hizmet Üreten Kişiler Olduğu İçin	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

YARARLANICI HEDEF KİTLE/ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Yararlanıcı Hedef Kitle	Ürün/Hizmet								
	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler							√		√
Veliler							√		√
Üniversiteler	O							√	
Medya	√					√			
Uluslararası kuruluşlar				√					
Meslek Kuruluşları							√		
Sağlık kuruluşları	O								
Diğer Kurumlar							√		
Özel sektör									√
Kurum Personeli	O						√		√

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2.5.1. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI: (Özet İstatistik Bilgiler)

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında çalışmalarını tamamlamıştır. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmelere aşağıda sunulmuştur.	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1- Stratejik Plan hakkında yeterli bilgi sahibiyim.	%41,7	%25	%8,3	%8,3	%16,7
2- Stratejik Plan Kurumumuzun politikalarının düzenlenmesinde etkili olacaktır.	%58,3	%25	%0	%0	%16,7
3- Kurumumuz belirlenen stratejiler doğrultusunda yönetilmektedir.	%58,3	%25	%8,3	%0	%8,3
4- Yöneticiler, kurumun amaç ve hedeflerini tüm personele aktarmaktadırlar.	%33,3	%33,3	%8,3	%8,3	%16,7
5- Yöneticiler kurumun vizyonunu stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.	%50	%25	%0	%0	%25
6- Kurumda çalışanların önerileri dikkate alınır ve ödüllendirilir.	%16,7	%41,7	%16,7	%0	%25
7- Kurumun vizyon, misyon ve değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.	%58,3	%8,3	%8,4	%0	%25

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI: (Özet İstatistik Bilgiler)

1- Rehberlik ve Araştırma Merkezini kurumsal kimliği açısından değerlendirmeniz nasıldır?	Olumlu	Kısmen Olumlu	Fikrim Yok	Kısmen Olumsuz	Olumsuz
	%50	%50	%0	%0	%0

2-Rehberlik ve Araştırma Merkezinin sağladığı hizmetler hakkında hangi yolla bilgi edinmektesiniz?	WEB sayfası	Medya	Etkinlik / Projeler	Kurum Yayınları	Diğer
	%75	%12,5	%12,5	%0	

3- Çalışma bölgesinde bulunan eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlar.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%12,5	%12,5	%50	%25
4- Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle iş birliği yapar.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%0	%37,5	%37,5	%25
5- Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde il veya ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%0	%37,5	%37,5	%25
6- Bireylere ihtiyacı doğrultusunda rehberlik hizmeti sunar.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%0	%37,5	%25	%37,5
7- Eğitim çalışmalarına (kitap, dergi, görsel-ışitsel yayınlar vb) katkı sağlar.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%25	%12,5	%50	%12,5
8- Rehberlik ve araştırma merkezinin görevlerine ilişkin konularda il veya ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur ve çalışmaları izler. Konferans, panel, sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlar, ilgili rehberlik ve araştırma merkezi personelini etkinliklerde görevlendirir.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%25	%12,5	%37,5	%25
9- Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak amacıyla kitle iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanır.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
		%25	%12,5	%25	%37,5

10- Rehberlik faaliyetlerinde test ve envanterlerden yararlanır, bilimsel verileri çalışma alanlarında kullanır ve bu veriler ışığında çalışmalarını koordine eder.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%0	%25,5	%62,5	%12,5

11- Öğrenci ve velilere yönelik bireysel ve mesleki rehberlik (görüşme, danışma, tercih dönemi rehberliği vb) çalışmalarında katkı sağlar.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%25	%25	%37,5	%25

12-Okul ve kurumlarla işbirliği içerisindedir. Belirli periyodlarla izleme, değerlendirme ve ziyaret faaliyetleri yürütür.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%25	%12,5	%37,5	%25

13- Özel eğitim kurumları ile işbirliği içerisinde koordineli bir şekilde çalışır.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%0	%37,5	%50	%12,5

14- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik nitelikli bir tanılama ve yönlendirme faaliyeti sunar.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%0	%25	%50	%25

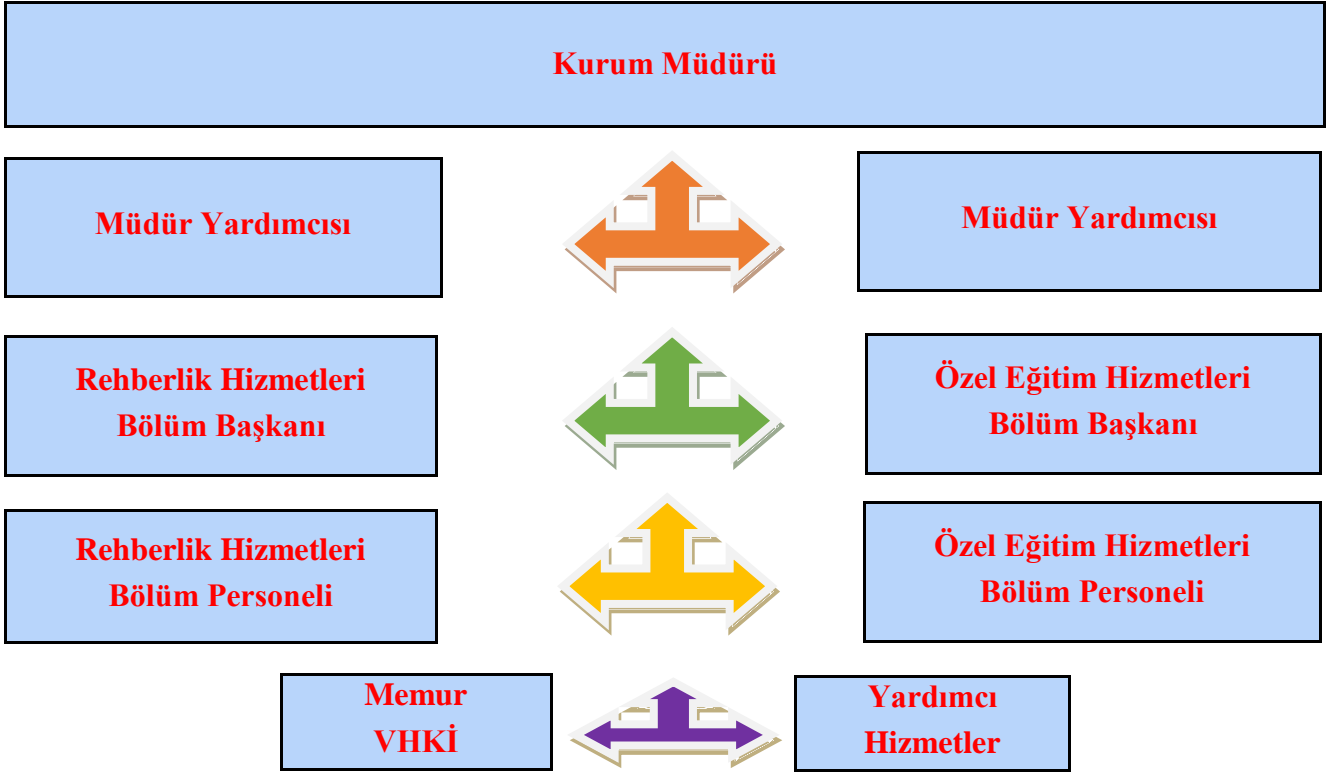
15- Özel eğitim çalışmalarında psikolojik test ve envanterleri kullanır, bunların sonuçlarını gizlilik prensibi içerisinde değerlendirir.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%0	%12,5	%50	%37,5

16- Çalışanlara çağın gelişmelerine uygun hizmet içi eğitimden geçirerek yetiştirmelerini sağlar.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%0	%50	%25	%25

17- Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır.	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
	%0	%12,5	%12,5	%37,5	%37,5

2.6. REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ORGANİZASYON YAPISI

Hinterlandımızda yaşayan tüm bireylerin Rehberlik ve Özel Eğitim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla oluşturulan organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

2.6.1. REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN İNSAN KAYNAKLARI

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi M¼d¼rl¼đ¼m¼z Aralık 2018 tarihi itibarıyla toplam **34** personel ile çalışmalarını s¼rd¼rmektedir.

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul k¼nyesine ilişkin tabloda yer almaktadır. Kurumumuz eğitim veren bir okul kapsamında iş ve işlemlerini y¼r¼tmediđi için s¼rekli, devam eden ¼đrencisi bulunmamaktadır.

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
İdari Hizmetler	3
Genel İdare Hizmetleri	3
Rehberlik Hizmetleri	19
Özel Eğitim Hizmetleri	6
Yardımcı Hizmetler	2
Yardımcı Hizmetler (TYP)	1
TOPLAM	34

Tablo 3: İnsan Kaynakları Dağılımı (2019)

2.7. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

M¼d¼rl¼đ¼m¼z hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için g¼ncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

2.8. MALİ KAYNAKLAR

T¼rk Millî Eğitiminin genel ve ¼zel amaçları doğrultusunda, toplumun her ferdine yetenekleri ¼l¼s¼nde kaliteli eğitim imkânının sağlanması, toplumun her ferdinin ¼retken ve problem öz¼c¼ vasıflarla yetiştirilmesi en ¼ncelikli hedeflerimizdendir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel B¼te	75.0000	80.0000	85.0000	90.0000	100.000	430.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Kantin Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Diğer (AB ve Sos. Yard. ve Day. fonları)	-	-	-	-	-	-
Hayırsever Katkıları	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	75.0000	80.0000	85.0000	90.0000	100.000	430.000

2.9. KURUM DIŞI ÇEVRE (PESTLE) ANALİZİ

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

2.9.1. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Kurumun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT	GÜÇLÜ YÖNLER
Öğrenciler	Kurumumuzda eğitim alan öğrenci bulunmamaktadır.
Çalışanlar	Gerekli mesleki potansiyele sahip personelin olması, Ekibimizin proje üretme yeteneği, Kurum personelinin alanında uzmanlaşmış olması, Eğitim teknolojilerinden anlayan elemanların olması.
Veliler	Kurumumuzda öğrenci alan öğrenci velisi bulunmamaktadır.
Bina ve Yerleşke	Kurum binamızın verdiğimiz hizmet çeşitlerine uygun olması.
Donanım	Kurum araç ve gereçlerinin yeterli olması, Kurum araç ve gereçlerinin yeterli olması, Teknolojik altyapının eğitim ortamına en üst düzeyde yansıtılması,
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Kurum yönetiminin alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi, Kurum kültürünün oluşmuş olması, Gelişime açık vizyoner bir yönetim anlayışının yerleşmiş olması,
İletişim Süreçleri	Personel arası iletişimin güçlü olması, Kurum personelinin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması.

GZFT	ZAYIF YÖNLER
Öğrenciler	Kurumumuzda eğitim alan öğrenci bulunmamaktadır.
Çalışanlar	Kurumumuzdaki norm kadro sayısına göre çalışan personelin kısıtlı olması.
Veliler	Kurumumuzda öğrenci alan öğrenci velisi bulunmamaktadır.
Bina ve Yerleşke	Kurum binamızın yerinin ulaşım açısından dezavantajlı olması.
Donanım	-
Bütçe	Yapılan çalışmaların mali kaynaklarının istenilen seviyede bulunamaması, yayın, araştırma ve saha çalışmalarında maddi kaynakların sınırlı olması.
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

GZFT	FIRSATLAR
Politik	Kurumumuzun mevcut yapısı gereği öncelik verdiğimiz rehberlik ve özel eğitimle ilgili çalışmalar Bakanlığımızın eğitim politikaları tarafından oldukça önemsenmekte ve her geçen gün daha ileri seviyelere götürülmektedir. Hem rehberlik hem de özel eğitimle ilgili yönetmeliklerin çıkarılmış olması muğlak bir durumu ortadan kaldırarak iş ve işleyişimizde elimizi güçlendirmiştir. Mevcut politikaların özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin hayat standartlarını yükseltecek seyirde gelişmesi olumlu bir süreci ifade etmektedir. Özellikle özel eğitime destek anlamında “ÖZEGEP” Projesi önemli bir çalışmadır. Devlet politikasının özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler konusunda farkındalık çabası ileriki dönemlerde daha da güzel sonuçlarla karşımıza çıkacaktır. Burada önemli olanın özel eğitime gereksinim duyan bireylere yardımcı olmak değil, onların da toplum içerisinde rahat yaşayabilmelerini sağlamak olduğunu bilmek memnuniyet verici bir durumdur. Özel eğitim çalışmalarının bir devlet politikası olarak görülmesi ve çalışmaların bu seyirde devam ettirilmesi standartları daha da ileriye götürecektir.
Ekonomik	Ekonomik değişkenler açısından ülkemizin özel eğitim ve rehberlik konusunda son yıllarda çok önemli bir ivme kazandığını söylemeliyiz. Ekonomik anlamda dar gelirli insanların bile bu çalışmalardan yararlanıyor olduğunu görmekteyiz. Danışmanlık hizmetleri olarak lüks sayılabilecek ve müreffeh toplumlarda kendini belirgin olarak gösteren bu hizmetler ülkemizde de yaygın bir hale gelmiştir. Yine dar gelirli insanlar için külfet olabilecek özel eğitim destek programları devlet tarafından desteklenmektedir. Evde eğitim çalışmalarında tüm öğrencilerimiz tanılamaları yapıldığı sürece hem eğitim, hem de rehabilitasyon desteği almaktadırlar. Herhangi bir yetersizliği olan bireylerle ilgili destek eğitim çalışmalarından, cihazlandırma ve ilaç tedavilerine kadar devlet tarafından sağlanan finansal güvenceler özel eğitim alanında bireyleri rahatlatmış ve ekonomik kaygıları azaltmıştır.
Sosyolojik	Günümüzde tüm bireylerin geleceğine yön verme noktasında profesyonel desteğe ihtiyaçları olduğunu söyleyebiliriz. Bu bağlamda kurumsal yapımız gereği rehberlik hizmetlerinden sadece öğrencilerin değil tüm bireylerin yararlanması iş tanımımızı daha doğru bir şekilde tanımlayacaktır. Günümüzde yeni iş alanları ve meslekler oluşmuştur. Bu mesleklere uygun ilgi ve yeteneklerde bireylerin seçiminden, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanınmasına kadar geniş bir yelpazede çalışan kurumumuz toplumsal beklentiyi karşılamaya çalışmaktadır. Günümüzde artık daha eğitilmiş bir seviyeye geldiğimizi söyleyebiliriz. Bu durum da insanların karar verme süreçlerinde rehberlik hizmetlerinde yararlanma oranlarını artırmaktadır. Bu çalışmalar ışığında şunu da söylemeliyiz ki, bu hizmetleri daha verimli bir şekilde sunabilmemiz için mevcut personel sayımızın çok daha fazla olması ve bu hizmetleri sunan personelin sürekli kendilerini yenileyecek hizmet içi eğitimlere katılmaları gerekmektedir.
Teknolojik	Öncelikle kurum olarak teknolojik gelişmeleri takip ettiğimizi ve bunlara uygun çalışma ortamı oluşturduğumuzu söyleyebiliriz. Kurumsal bir çok faaliyet online olarak (özel eğitim ile ilgili randevu, rehberlikle ilgili raporlamalar) yapılmaktadır. Bunun yanında teknolojik gelişmelerle beraber bireylerin sosyal ilişkiler yönünden zayıflaması, yalnızlaşmayı ve asosyalleşmeyi beraberinde getirmektedir. Bunlarla ilgilide aile içi İletişim başta olmak üzere birçok konuda yayın ve seminer çalışmaları kurumumuz koordinatörlüğünde tüm eğitim kurumlarına verilmektedir.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat anlamında kurumsal kimliğimiz ve yapılan hizmetlerin yasal dayanak altında sınırlarının ve niteliğinin çizilmiş olması.
Ekolojik	Sanayi kollarının gelişmiş olması nedeni ile akademik anlamda ilerleme sağlayamayan bireylerin istihdamının kolay olması.

GZFT	TEHDİTLER
Politik	Belirli dönemlerde rehberlik ve özel eğitim alanı ile ilgili istihdam şeklinin alanında uzman olmayan personellerce karşılanması.
Ekonomik	Özel eğitim alanında devletin sağladığı birçok imkânın yanında özel eğitim veren kişilerin insanların duygusal travmalarından yararlanarak bu durumu istismar etmeleri.
Sosyolojik	Toplumda rehberlik ve özellikle özel eğitim alanında yeterli farkındalığın oluşmaması.
Teknolojik	Teknolojik gelişmeler toplumdaki istek ve ihtiyaçları da değiştirmiştir. Bu gelişmeler ışığında bilgiye çok çabuk ulaşıldığı gibi, bilgi kirliliğinin de önüne geçilememektedir. Ayrıca teknoloji bağımlılığı gibi bir kavramla karşı karşıya kalan bir toplumda yaşadığımız gerçeği unutulmamalıdır.
Mevzuat-Yasal	Rehberlik ve özel eğitim alanının birçok konuda mevzuat konusunda sınırlarının belirlenmiş olmasına rağmen, hala ihtiyaç duyulan ve yasal çerçeveye bağlanması gereken konularının olması.
Ekolojik	Bölgemiz her ne kadar turistik ve olarak bir turizm bölgesi olmasa da doğal güzellikleri bulunan bir tarım ve sanayi bölgesidir. Bu durumun eğitime katkısı zaman zaman olumsuz yansımalar göstermektedir. Sanayi kollarının gelişmiş olması veli ve öğrencilerin akademik kariyer diyebileceğimiz üst öğrenim çalışmalarını ikinci plana atmaktadır.

2.10. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Hinterlandımızdaki okullarımızda okuyan özel eğitim öğrencilerine yönelik tanılama çalışmalarında verilebilecek en iyi hizmeti sunmak. RAMDEVU sistemi ile tanılanmaya gelecek bireyleri zamanında ve eksiksiz tanılmak.	Öğrencilerin bireysel gelişimlerini sağlamaları yönünde rehberlik çalışmaları yapmak. Mesleki rehberlik ve tercih dönemi danışmanlığı gibi dönemlerde sağlıklı yönlendirmeler yaparak öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun meslekler seçmeleri ve bu yönde istihdam edilmelerine yardımcı olmak.	Kurumun tanıtımı ve çalışmalarını bu çalışmalardan yararlanma hakkı bulunan her birey için, en üst düzeyde sağlamak.
Hinterlandımızdaki özel eğitim öğrencilerine yönelik uygulamalar hakkında ilgili tüm paydaşlara ulaşmak, gerekli tanıtım, bilgilendirme ve rehberlik hizmetlerini yapmak.	Öğrencilerin akademik yönden başarılı olmaları için gerekli mesleki rehberlik çalışmalarını yapmak, ilgi ve yetenek analizlerini yapmak.	Kendi alanı ile ilgili bir araştırma merkezi olarak, birey genelinde öğrenci, veli ve eğitim üçgeninin ortak paydalarını belirleyici araştırmalar yaparak, istatistikler ortaya çıkarmak.
Velilere yönelik eğitimler yapmak. Paydaş kurumlarla işbirliği çerçevesinde özel eğitimin toplumun her alanında farkındalık oluşturacak bir alan haline gelmesini sağlamak.	Rehberlik çalışmaları ile ilgili yayın çalışmaları yaparak, toplumsal alanda tüm bireylerin bu çalışmaları tanınmasına yardımcı olmak.	Kurumun fiziki imkânlarından, paydaş kurumların yararlanması adına çalışmalar yapmak. Ayrıca hizmet almak isteyen her kesimin yararlanmasını sağlamak.
Özel eğitim öğretmenlerinin alan içerisinde yaşayabilecekleri sorunlara yönelik çalışmalar yapmak, mesleki olarak onların kendilerini yenileyebilecekleri çalışmalar yapmak.	Rehberlik çalışmaları ile ilgili alanda görev yapan öğretmenlerin her türlü yenilik ve bilgileri almaları açısından donatmak.	Kurumun donanım açısından çağın gereklerine uygun olması ve teknolojik ve fiziki donanımının sürekli güncel tutulması.
Yabancı uyruklu öğrencilerin özel eğitim tanılama ve yönlendirmelerini eksiksiz ve ihtiyaç duyulan zamanda yapmak.	Hizmet alanımızdaki her birey ve kuruma açık şeffaf ve ulaşılır bir hizmet anlayışı modeli sunmak.	Kurumun hijyen ve temizliğinin hizmet alan tüm paydaşlarında düşünceleri alınarak en iyi seviyede tutulmasını sağlamak.
Özel eğitim gereksinimi olan bireylerden eğitim çağı dışına çıkanların halk eğitim merkezleri vasıtası ile birçok etkinlikten yararlanmasını sağlayarak hayat boyu öğrenmeyi desteklemek.	Sürdürülebilir ve rekabete dayalı bir çalışma modeli benimseyerek, çalışmaların en iyi araç gereç ve alanında uzman personelle yürütülmesini sağlamak.	İş sağlığı ve güvenliği konusunda personelin her zaman yeterli eğitimlerden geçmelerinin sağlanması ve çalışmaların bu konu ile ilgili kriterlere göre yürütülmesi.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Hinterlandımız içerisindeki bireylerin hizmet alımlarında gösterilen azami gayret ve fedakârlıkların yanında, uzak bölgelere bu hizmetlerin sunulmasında mali destek ve personel gücüne ihtiyaç duyulmaktadır.
2	Özel eğitim alanında farkındalık oluşturacak birçok faaliyet yapılmaktadır. Ama bunun toplumsal bir farkındalık haline dönüşmesi için tüm kurumların, sivil toplum örgütlerinin ve iletişim araçlarının bu konulara daha fazla eğilim göstermeleri gerekmektedir.
3	Yabancı uyruklu öğrenciler için tanılama, yönlendirme ve destek eğitimi alma ile ilgili konularda çalışmalar devam ettirilmektedir. Ama bu durumlarla ilgili mevzuat çalışmalarının tam olarak belirlenmesi ve şekillendirilmesi gerekmektedir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Rehberlik ve özel eğitim çalışmaları ile ilgili verilen hizmetlerin kalitesi yükseltmek adına personel eğitimlerinin daha sık yapılması gerekmektedir.
2	Yapılan bilimsel çalışmaların ve yayınların daha geniş kitlelere ulaştırılması açısından mali destek gerekmektedir. Bu yönde kurumumuz kendi imkânları ile birçok yayın faaliyeti icra etmesine rağmen, mali desteğin sağlanması durumunda çok daha fazla sayıda çalışma yapılabilecektir.
3	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin belirlenmesinde birçok test ve envanter kurumumuzda yapılmaktadır. Ancak il geneli sorun alanları ve öğrenci profilleri gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması için mali ya da donanımsal destek verilmelidir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumumuz fiziki imkânlar açısından yeterli bir yapıdadır. Bunun yanında kurum binamızın ulaşılabilirlik anlamında dezavantajlı olmasından ötürü tanıtım ve tabela çalışmalarının ilgili kurumlarca yapılması gerekmektedir.
2	Paydaş birçok kurumdan destek alarak yaptığımız kurum çalışmaları konusunda faaliyetlerin daha özgün sonuçlar vermesi ve daha geniş kitlelere ulaşmamız için basın-yayın ve iletişim kanallarının daha aktif görev alması gerekmektedir.
3	Dezavantajlı bir bölgede olan kurumumuzda personel hareketliliği sıkça yaşanmaktadır. Çalışmalarımızın kesintiye uğramaması adına kurumumuzun zorunlu hizmet kapsamına alınması, ödül vb. teşvik edici unsurların artırılması gerekmektedir.



20¹⁹₂₃
STRATEJİK PLANI

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

Rehberlik Araştırma Merkezinin halk ve kurumlarla en verimli şekilde iş birliğini arttırarak kaliteli ortamlarda, uzman personelle Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri desteğini; özelde öğrencilere, genelde tüm birey ve kurumlara çağdaş, bilimsel yaklaşımlarla vererek en kaliteli hizmeti sunmaktır.

3.2. VİZYON

Eğitimde ve yaşamda rehber olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı iş yapmayız.
- Sürekli öğrenme, gelişmeyi planlı olarak yaşarız.
- Hizmetlerin niteliğini arttırmayı ve daha geniş bir kitleye ulaştırmayı her zaman isteriz.
- Sürekli öncü bir kurum olmaya çalışırız yeni yaklaşımlar, farklı bilgiler ortaya koymaya çalışırız.
- Rehberlik ve özel eğitim hizmetlerini, doğru biçimde anlatarak yaygınlaştırmak isteriz.
- Çalışmaların etkili olması için iletişiminin ve takım anlayışının gerekli olduğuna inanırız.
- Bilimsel verilerin yol göstericiliğini temel kriter alırız.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Fırsat eşitliğini merkezde yaşatırız.
- İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
- Başkalarının başarılarını takdir eder ve destek oluruz.
- Eleştirilere ve önerilere açığız.
- Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız.
- Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz.
- Başarıya asla sınır koymayız.
- Gizlilik, doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdendir.
- Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlıyız.
- Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi korumak, temel ilkelerimizdendir.
- İnsan yaşamını değer olarak kabul eder, bireysel farklılıklara ve insan haklarına saygı duyarız.
- Paydaşların istek ve beklentilerine yönelik olarak, bizden hizmet alan ve hizmet beklentisi olan tüm bireylerle **açık iletişim** ve **empati** kurarız.

3.4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Hinterlandımızdaki okullarımızda okuyan özel eğitim öğrencilerine yönelik tanılama çalışmalarında verilebilecek en iyi hizmet kalitesi yakalanacaktır.

Hedef 1.1: RAMDEVU sistemi ile tanılamaya gelecek bireyler zamanında ve eksiksiz tanılacaktır.

Amaç 2: Hinterlandımızdaki okullarımızda okuyan özel eğitim öğrencilerine yönelik uygulamalar hakkında ilgili tüm paydaşlara ulaşmak, gerekli tanıtım, bilgilendirme ve rehberlik hizmetleri yapılacaktır.

Hedef 2.1: Velilere yönelik eğitimler yapmak. Paydaş kurumlarla iş birliği çerçevesinde özel eğitimin toplumun her alanında farkındalık oluşturacak bir alan haline gelmesi sağlanacaktır.

Amaç 3: Özel eğitim öğretmenlerinin alan içerisinde yaşayabilecekleri sorunlara yönelik çalışmalar yapmak, mesleki olarak onların kendilerini yenileyebilecekleri çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.1: Özel eğitim öğretmenleri ile belirli periyotlarda bir araya gelip mesleki gelişimleri ile ilgili paylaşımlarda bulunularak, ihtiyaç duyulan konularda destek sağlanacaktır.

Amaç 4: Öğrencilerin bireysel gelişimlerini sağlamaları yönünde rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel gelişimlerini sağlamalarına yardımcı olacak rehberlik çalışmaları paydaş kurumlardan da destek alınarak talep eden tüm okullarda yapılacaktır.

Amaç 5: Öğrencilerin akademik yönden başarılı olmaları için gerekli mesleki rehberlik çalışmalarını yapılarak, ilgi ve yetenek analizleri çıkarılacaktır.

Hedef 5.1: Öğrencilerin akademik yönden gelişimlerini destekleyecek tüm rehberlik çalışmalarının koordine edilecektir.

Amaç 6: Rehberlik çalışmaları ile ilgili yayın çalışmaları yaparak, toplumsal alanda tüm bireylerin bu çalışmaları tanınmasına yardımcı olunacaktır.

Hedef 6.1: Yayın çalışmalarına imkanlar ölçüsünce belirli periyotlarla devam edilecektir.

Amaç 7: Rehberlik çalışmaları ile ilgili alanda görev yapan öğretmenlerin bilgilerini güncel tutmak adına eğitim ortamları oluşturulacaktır.

Hedef 7.1: Alanda görev yapan öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine imkân sağlayacak ortamlar hazırlanacak ve mesleki gelişimleri sürekli desteklenecektir.

Amaç 8: Rehberlik ve özel eğitim çalışmaları ile ilgili ulusal ve uluslararası uygulamalarını takip etmek ve kendi eğitim sistemimiz hakkında ulusal ve uluslararası eğitim sistemleri uygulamalarına ışık tutulacaktır.

Hedef 8.1: Rehberlik ve özel eğitim çalışmaları ile ilgili ulusal ve uluslararası uygulamalarını takip ederek, kendi eğitim sistemimiz içerisindeki uygulamalar ile ilgili ulusal ve uluslararası eğitim sistemi uygulamalara imkân sağlayacak ortamlar hazırlanacaktır.

Amaç 9: Kurumu ve çalışmalarını bu alandan yararlanma hakkı bulunan her birey için, en üst düzeyde erişilebilir bir seviyeye getirmeye çalışılacaktır.

Hedef 9.1: Rehberlik hizmetlerinin yararlanmak isteyen her bireyin hakkı olduğu düşüncesi özümşenerek tanınırlık çalışmaları bu ilkeye göre düzenlenecektir.

Amaç 10: Kendi alanı ile ilgili bir araştırma merkezi olarak, birey genelinde öğrenci, veli ve eğitim üçgeninin ortak paydalarını belirleyici araştırmalar yaparak, istatistikler ortaya çıkarılacaktır.

Hedef 10.1: Okullardan alınan veriler ve kurumdaki çalışmalar ışığında alan çalışmaları yaparak, ilgi ve yeteneklerinin farkında, iletişim gücü yüksek bireyler yetişmesine katkı sağlanacaktır.

Amaç 11: Kurumun donanım açısından çağın gereklerine uygun olması ve teknolojik ve fiziki donanımının sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.

Hedef 11.1: Çalışan personelle de sürekli iletişime açık bir şekilde kurumun teknolojik ve fiziki imkânlarının değerlendirilmesi gerekli tedbirler alınacaktır.

Amaç 12: Kurumun temizlik ve hijyen konusunda iş sağlığı ve güvenliği kriterleri de göz önünde bulundurularak en temiz ve güvenilir seviyede tutulmasını sağlanacaktır.

Hedef 12.1: Temizlik ve hijyen konusunda hem personel hem de kurumdan hizmet alan tüm paydaşlardan sürekli görüş ve öneriler alınarak bu konuda sürekli denetim ve kontroller yapılacaktır.

3.5. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmalarını belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Hinterlandımızdaki okullarımızda okuyan özel eğitim öğrencilerine yönelik tanılama çalışmalarında verilebilecek en iyi hizmet kalitesi yakalanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: RAMDEVU sistemi ile tanılamaya gelecek bireyler zamanında ve eksiksiz tanılanacaktır.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.	Günlük randevu sayılarının artırılması	28	29	29	30	30	31

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Günlük randevu sayısının artırılması amacı ile gerekli donanım ve personel desteğinin sağlanması yönünde tedbirler almak.	<i>İdari Personel</i>	Yıl Boyu

Stratejik Amaç 2: Hinterlandımızdaki okullarımızda okuyan özel eğitim öğrencilerine yönelik uygulamalar hakkında ilgili tüm paydaşlara ulaşmak, gerekli tanıtım, bilgilendirme ve rehberlik hizmetleri yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Velilere yönelik eğitimler yapmak. Paydaş kurumlarla iş birliği çerçevesinde özel eğitimin toplumun her alanında farkındalık oluşturacak bir alan haline gelmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.	Özel eğitimle ilgili yapılan etkinlikler	2	2	2	3	3	3

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Özel eğitimle ilgili farkındalık oluşturacak seminer, panel, etkinlik ve buna benzer etkinlikler yapmak.	<i>İdari Personel Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Personeli</i>	Yıl Boyu
2.1.2.	Paydaş kurumlarla özel eğitimle ilgili etkinliklere öncülük etmek.	<i>İdari Personel Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Personeli</i>	Yıl Boyu
2.1.3.	Özel eğitimle ilgili veli seminerleri düzenlemek.	<i>İdari Personel Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Personeli</i>	Yıl Boyu

Stratejik Amaç 3: Özel eğitim öğretmenlerinin alan içerisinde yaşayabilecekleri sorunlara yönelik çalışmalar yapmak, mesleki olarak onların kendilerini yenileyebilecekleri çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1: Özel eğitim öğretmenleri ile belirli periyotlarda bir araya gelip mesleki gelişimleri ile ilgili paylaşımlarda bulunularak, ihtiyaç duyulan konularda destek sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	Özel eğitim toplantıları	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.2.	Özel eğitim okul ziyaretleri (yapılıyorsa 1, yapılmıyorsa 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.3.	Özel eğitim sınıf ziyaretleri (yapılıyorsa 1, yapılmıyorsa 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.4.	Evde eğitim alan öğrenci ziyaretleri (yapılıyorsa 1, yapılmıyorsa 0)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Özel Eğitim öğretmenleri ile alanda yaşadıkları sıkıntılar noktasında işbirliğine girmek. Toplantılar yapmak ve ihtiyaç duyulan konularla ilgili seminer, kurs ya da benzeri eğitimlerin koordinasyonunu sağlamak.	İdari Personel Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Personeli	Yıl Boyu
3.1.2.	Özel eğitim okul, sınıf ve evde eğitim alan öğrencilerin ziyaretlerinin takvimlendirilmesini sene başı yaparak bu çalışmalarının aksatılmadan tamamlanmasını sağlamak.	İdari Personel Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Personeli	Yıl Boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin bireysel gelişimlerini sağlamaları yönünde rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel gelişimlerini sağlamalarına yardımcı olacak rehberlik çalışmaları paydaş kurumlardan da destek alınarak talep eden tüm okullarda yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1.	Okullardan gelen seminer talebi	285	435	440	445	450	455
PG.4.1.2.	Okullarda yapılan çalışma sayısı	285	435	440	445	450	455

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Eğitim öğretim yılı başında seminer takvimi oluşturulması.	İdari Personel Rehberlik Hizmetleri Bölüm Personeli	Yıl Boyu
4.1.2.	Okullarda bu çalışmaları yapacak personelin zihinsel olarak ve akademik olarak hazır halde tutulmasına yönelik çalışmalar yapmak.	İdari Personel Rehberlik Hizmetleri Bölüm Personeli	Yıl Boyu
4.1.3.	Paydaş kurumlarla koordinasyon sağlayarak çalışmaların çeşitliliğini arttırmak.	İdari Personel Rehberlik Hizmetleri Bölüm Personeli	Yıl Boyu

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin akademik yönden başarılı olmaları için gerekli mesleki rehberlik çalışmalarını yapılarak, ilgi ve yetenek analizleri çıkarılacaktır.

Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilerin akademik yönden gelişimlerini destekleyecek tüm rehberlik çalışmalarının koordine edilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.1.	Test ve optik form çalışmaları sonuçları	21040	22000	23000	24000	25000	26000
PG.5.1.2.	Ortaöğretim ve yüksek öğretim tercih dönemi danışmanlığı (<i>hedef kitle sayısı</i>)	1580	1600	1620	1650	1675	1700

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Optik form sonuçlarının analizlerini yaparak ilgili kurum ve toplantılarda bu verilerden istifade etmek	<i>İdari Personel Rehberlik Hizmetleri Bölüm Personeli</i>	Yıl Boyu
5.1.2.	Tercih döneminde yapılan çalışmaların analizini yaparak daha sonraki danışmanlık hizmetlerinde bunlardan istifade etmek.	<i>İdari Personel Rehberlik Hizmetleri Bölüm Personeli</i>	Yıl Boyu

Stratejik Amaç 6: Rehberlik çalışmaları ile ilgili yayın çalışmaları yaparak, toplumsal alanda tüm bireylerin bu çalışmaları tanınmasına yardımcı olunacaktır.

Stratejik Hedef 6.1: Yayın çalışmalarına imkanlar ölçüsünce belirli periyotlarla devam edilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.1.	Çıkarılan yayın sayısı	1	1	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Kitap, dergi çalışmaları yapmak.	<i>Tüm Personel</i>	Yıl Boyu
6.1.2.	Elektronik ortamda yayın faaliyetlerini yapmak.	<i>Tüm Personel</i>	Yıl Boyu
6.1.3.	Araştırma konularını sene başı belirleyip yıl içerisinde bu faaliyetlerin temelini oluşturmak.	<i>Tüm Personel</i>	Yıl Boyu

Stratejik Amaç 7: Rehberlik çalışmaları ile ilgili alanda görev yapan öğretmenlerin bilgilerini güncel tutmak adına eğitim ortamları oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 7.1: Alanda görev yapan öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine imkân sağlayacak ortamlar hazırlanacak ve mesleki gelişimleri sürekli desteklenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.1.	Yapılan çalışmaların sayısı	21	22	23	24	25	26

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Seminer, konferans ve kurslar düzenlemek.	<i>İdari Personel Rehberlik Hizmetleri Bölüm Personeli</i>	Yıl Boyu
7.1.2.	Rehber öğretmenlerle belirli periyotlarda bir araya gelmek.	<i>İdari Personel Rehberlik Hizmetleri Bölüm Personeli</i>	Yıl Boyu
7.1.3.	Paydaş kurumlardan ada destek olarak rehber öğretmenlerin taleplerine uygun çalışmalar koordine etmek.	<i>İdari Personel Rehberlik Hizmetleri Bölüm Personeli</i>	Yıl Boyu

Stratejik Amaç 8: Rehberlik ve özel eğitim çalışmaları ile ilgili ulusal ve uluslararası uygulamalarını takip etmek ve kendi eğitim sistemimiz hakkında ulusal ve uluslararası eğitim sistemleri uygulamalarına ışık tutulacaktır.

Stratejik Hedef 8.1: Rehberlik ve özel eğitim çalışmaları ile ilgili ulusal ve uluslararası uygulamalarını takip ederek, kendi eğitim sistemimiz içerisindeki uygulamalar ile ilgili ulusal ve uluslararası eğitim sistemi uygulamalara imkân sağlayacak ortamlar hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.1.	Hazırlanan proje sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Proje konularını sene başı belirleyip yıl içerisinde bu faaliyetlerin temelini oluşturmak.	<i>Tüm Personel</i>	Yıl Boyu
8.1.2.	Belirlenen proje konuları ile ilgili başvuruların yapılması, başvuru kabulü doğrultusunda ulusal ve uluslararası ortakları ile planlamaları yapmak.	<i>Tüm Personel</i>	Yıl Boyu
8.1.3.	Kabul edilen proje kapsamında faaliyet ve etkinlikleri yerine getirmek.	<i>Tüm Personel</i>	Yıl Boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 9: Kurumu ve çalışmalarını bu alandan yararlanma hakkı bulunan her birey için, en üst düzeyde erişilebilir bir seviyeye getirmeye çalışılacaktır.

Stratejik Hedef 9.1: Rehberlik hizmetlerinin yararlanmak isteyen her bireyin hakkı olduğu düşüncesi özüm senerek tanınırlık çalışmaları bu ilkeye göre düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.1.	Yapılan tanıtım çalışmaları	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Basın yayın yolu ile kurumun tanıtımını arttırmak	<i>İdari Personel</i>	Yıl Boyu
9.1.2.	Yayın çalışmaları yaparak tanıtım çalışmalarını arttırmak.	<i>Tüm Personel</i>	Yıl Boyu
9.1.3.	Eğitim kurumları ve paydaş kurumlarla yapılacak etkinlikler yolu ile tanıtım faaliyetlerini sağlamak.	<i>Tüm Personel</i>	Yıl Boyu

Stratejik Amaç 10: Kendi alanı ile ilgili bir araştırma merkezi olarak, birey genelinde öğrenci, veli ve eğitim üçgeninin ortak paydalarını belirleyici araştırmalar yaparak, istatistikler ortaya çıkarılacaktır.

Stratejik Hedef 10.1: Okullardan alınan veriler ve kurumdaki çalışmalar ışığında alan çalışmaları yaparak, ilgi ve yeteneklerinin farkında, iletişim gücü yüksek bireyler yetişmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.1.1.	Yapılan seminer çalışmaları	15	15	16	17	18	20
PG.10.1.2.	Yapılan istatistikî çalışmalar	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.1.	Alan çalışmaları yapmak sureti ile bölge ve insan özelliklerinin iyi tahlil edilmesi ve izlenecek yol haritasının buna göre şekillendirilmesi.	<i>Tüm Personel</i>	Yıl Boyu
10.1.2.	Hedef kitlelere talepler doğrultusunda seminer çalışmaları yapmak.	<i>Tüm Personel</i>	Yıl Boyu

Stratejik Amaç 11: Kurumun donanım açısından çağın gereklerine uygun olması ve teknolojik ve fiziki donanımının sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 11.1: Çalışan personelle de sürekli iletişime açık bir şekilde kurumun teknolojik ve fiziki imkânlarının değerlendirilmesi gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.1.1.	Kurumun teknolojik ve fiziki donanımı (yapılıyorsa 1, yapılmıyorsa 0)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.1.1.	Kurumun teknolojik ve fiziki donanımını çağın gereklerine uygun hale getirecek imkânlar bulmak.	<i>İdari Personel</i>	Yıl Boyu

Stratejik Amaç 12: Kurumun temizlik ve hijyen konusunda iş sağlığı ve güvenliği kriterleri de göz önünde bulundurularak en temiz ve güvenilir seviyede tutulmasını sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 12.1: Temizlik ve hijyen konusunda hem personel hem de kurumdan hizmet alan tüm paydaşlardan sürekli görüş ve öneriler alınarak bu konuda sürekli denetim ve kontroller yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.12.1.1.	Temizlik ve hijyen konusunda kurumun durumu(yapılıyorsa 1, yapılmıyorsa 0)	1	1	1	1	1	1
PG.12.1.2.	İş sağlığı ve güvenliği konusunda personelin eğitim durumu(yapılıyorsa 1, yapılmıyorsa 0)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
12.1.1.	Temizlik ve hijyen konusunda kurumdan hizmet alan bireylerinde görüşlerine başvurarak temiz bir ortam sağlamak.	<i>İdari Personel</i>	Yıl Boyu
12.1.2.	İş sağlığı ve güvenliği konusunda kurumdaki personelin eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak, personel hareketliliği göz önünde bulundurularak bu çalışmalarını hep güncel tutmak.	<i>İdari Personel</i>	Yıl Boyu



4.1. MALİYETLENDİRME

Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi řu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için aşağıdaki tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 93.000TL'lik kaynağa ihtiyaç olacağı düşünölmektedir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	12000	15000	18000	23000	25000	93.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Kantin Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Diğer (AB ve Sos. Yard. ve	-	-	-	-	-	-
Hayırsever Katkıları	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	12000	15000	18000	23000	25000	93.000

Tablo 5: Kaynak tablosu

Müdürlüğümüz stratejik planında 12 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda göröldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda müdürlüğümüzün tahmini olarak 430.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünölmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET (TL)
AMAÇ 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 4	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 5	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.1.	5000	7000	9000	12000	13000	46000
AMAÇ 6						
Hedef 6.1.	7000	8000	9000	11000	12000	47000
AMAÇ 7	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 8	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 9	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 10	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 11	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 12	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	12000	15000	18000	23000	25000	93000

Tablo 6: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu



**20¹⁹
23**
STRATEJİK PLANI

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2015-2019 Stratejik Planında olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne sunulması.	Ocak Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.• Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Yıl

2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

